

Zanim zaczniesz pracę z RoISI

Nie musisz zbierać całego archiwum gospodarstwa. Przygotuj dostęp do konta, a materiały dobierz do jednej potrzebnej czynności. Zaznacz to, co masz już gotowe.

1. Wymagane do zalogowania i rozpoczęcia

- ☐ **Telefon lub komputer z przeglądarką.** Otwórz RoISI.pl. Instalacja ikony aplikacji na telefonie jest opcjonalna.
- ☐ **Działający internet.** Potrzebujesz go do logowania, rozmowy i zapisów do Google. Ograniczony tryb offline nie zastępuje tych czynności.
- ☐ **Dostęp do swojego konta Google.** Wybierz konto do prowadzenia danych RoISI i upewnij się, że potrafisz się na nie zalogować.
- ☐ **Zgody przy logowaniu Google.** Przeczytaj i zaakceptuj wymagane uprawnienia do usług używanych przez RoISI. Nie wpisuj hasła w rozmowie.
- ☐ **Chwila na przygotowanie usług.** Po pierwszym logowaniu RoISI tworzy folder, arkusze, kalendarz i listę zadań. Poczekaj na zakończenie; nie zamykaj karty. Nie musisz wcześniej zakładać tych plików.

2. Później — tylko do wybranej czynności

- ☐ **Praca na danych gospodarstwa.** Sprawdź, czy wybrane jest właściwe gospodarstwo. Przygotuj dane konkretnego pola lub zdarzenia; uzupełnij braki wymagane dla tej czynności.
- ☐ **Import działek lub upraw.** Przygotuj posiadany eksport ARiMR lub obsługiwany dokument. Nie są warunkiem logowania. Po imporcie sprawdź wynik i wskazane braki.
- ☐ **Dokument lub zdjęcie.** Wybierz czytelny materiał. Zdjęcie rośliny uzupełnij opisem pola i objawów. Do zwykłej rozmowy nie potrzebujesz zdjęć.
- ☐ **Zapis zabiegu.** Przygotuj fakty: pole, termin, wykonaną czynność, produkt, dawkę, jej jednostkę i przyczynę. To lista do zapisu faktów, a nie zalecenie zastosowania środka.
- ☐ **Porównanie kosztów lub planu.** Zbierz ceny i inne dane do wybranego rachunku. Zaznacz, czego brakuje; nie zastępuj braków przypadkowymi liczbami.

Lista pomaga przygotować dostęp i materiały. Nie potwierdza kompletności ewidencji ani poprawności danych gospodarstwa.

Otwórz RoISI →

Instrukcja: Szybki start →

Instrukcja: Import danych →